

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа № 1»
Седельниковского муниципального района Омской области

Принято
Педагогическим советом
«31» августа 2015г.
Протокол № 11

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 5 от «31» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы 
А.М.Карсаков
Приказ № 96/3 от «01» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе школьного коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, самостоятельного решения вопросов финансирования хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических, государственно-общественных форм управления в МБОУ «Седельниковская СШ №1» создается и действует Совет школы.
- 1.2. Совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом, органами ученического самоуправления, родительским комитетом.
- 1.3. Решения отнесенные к компетенции Совета школы, имеют нормирующий характер - являются локальными нормативными актами на уровне образовательного учреждения.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 2.1. Совет школы (далее Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. К компетенции Совета относятся:
- 2.2.1. *В определении стратегии развития школы Совет:*
- ⇒ участвует в разработке и утверждает Программу развития школы;
 - ⇒ согласовывает режим работы образовательного учреждения и его структурного подразделения.
- 2.2.2. *В вопросах функционирования школы Совет:*
- ⇒ согласовывает локальные акты образовательного учреждения и иные нормативные документы;
 - ⇒ осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
 - ⇒ изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, сроки каникул, необходимость и вид ученической формы.
- 2.2.3. *В организации образовательного процесса Совет обсуждает:*

- ⇒ компонент образовательного учреждения (школьный компонент) учебных планов;
- ⇒ профили обучения;
- ⇒ структуру дополнительного образования.

3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- ⇒ согласовывает по представлению директора образовательного учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- ⇒ определяет статьи расхода внебюджетных средств;
- ⇒ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- ⇒ заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности;
- ⇒ заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;
- ⇒ знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

2.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и школы Совет:

- ⇒ принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
- ⇒ образует экзаменационные комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой или/и отметкой по результатам промежуточной (итоговой) аттестацией;
- ⇒ оказывает поддержку и финансовую помощь инициативам, проектам, творческим поискам и опытно-экспериментальной работе учителей и учащихся школы;
- ⇒ представляет работников образовательного учреждения и обучающихся к различным видам поощрения;
- ⇒ оказывает социальную помощь членам школьного коллектива;
- ⇒ участвует в сотрудничестве образовательного учреждения с учебными, научными, коммерческими организациями, учреждениями культуры, общественными фондами и частными лицами;
- ⇒ представляет интересы образовательного учреждения в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- ⇒ координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательного учреждения.

2.3. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива. Заседания совета являются открытыми и проводятся регулярно по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.4. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее двух третей его персонального состава. При равном количестве голосов председатель совета имеет право дополнительного голоса. Председатель Совета имеет право вето. В случае необходимости решения совета принимаются тайным голосованием. Решение

считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

2.5. Для решения текущих вопросов Совет может избирать закрытые и открытые, постоянные, конфликтные и временные комиссии, рабочие группы. В открытых комиссиях, рабочих группах к работе привлекаются также не члены совета с правом совещательного голоса.

2.6. В состав Совета входят представители:

- родительского комитета
- педагогического совета
- совета старшеклассников.

2.7. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся среднего уровня образования, родительском собрании, Педагогическом совете по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

2.8. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.9. Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него Уставом школы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством

2.10. Все решения Совета своевременно доводятся до школьного коллектива, родителей (законных представителей);

2.11. Администрация образовательного учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. Совет имеет следующие права:

- Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающиеся деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- Предлагать директору образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения,
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, методического объединения учителей - предметников, родительского комитета образовательного учреждения;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся,
- Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- Принимать решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения за грубые неоднократные нарушения Правил поведения учащихся, устава школы;
- Обсуждать кандидатуры на получение ученических стипендий;
- Принимать решения о поощрении педагогов и работников образовательного учреждения;
- Вносить предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения, учителей и работников школы;

- Рассматривать конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса по ходатайству нижестоящих органов самоуправления, директора образовательного учреждения.

3.2. Совет несет ответственность за :

- Выполнение плана работы;
- Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления Образовательной организации;
- Упрочение авторитетности школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Председатель исполняет свои обязанности на общественных началах.

4.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

4.3. Ведет заседания Совета.

4.4. Подписывает решения, принятые Советом.

4.5. Представляет отчет о работе Совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Совет должен иметь:

- ⇒ Положение о порядке создания и организации деятельности Совета школы;
- ⇒ Список членов Совета школы;
- ⇒ Протоколы решений Совета школы;
- ⇒ Отчеты о расходовании внебюджетных средств;
- ⇒ План работы Совета школы;
- ⇒ Отчет о деятельности Совета школы.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. «Книга протоколов заседаний Совета школы» вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

5.4. Информация о деятельности Совета школы отражается на соответствующей странице официального сайта образовательного учреждения.