

Порядок эксплуатации учебных компьютерных классов

ПОРЯДОК

ЭКСПЛУАТАЦИИ УЧЕБНЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет распределение ответственности при организации работы компьютерного класса, состав и порядок ведения документации по компьютерному классу, права и обязанности преподавателей и пользователей компьютерного класса.

1.2. Под учебным компьютерным классом следует понимать кабинет, оснащенный не менее чем 6-ю компьютерами и используемый в учебном процессе, а так же для выполнения различных видов самостоятельной работы обучающихся и учителей.

1.3. Эффективное использование учебных компьютерных классов является важнейшей составляющей процесса формирования компетентности обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Комплектование учебных компьютерных классов техникой и программным обеспечением (ПО) – одно из приоритетных направлений информатизации образования МБОУ «Седельниковская СШ №1».

1.4. Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с требованиями: «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

2. Организация работы компьютерного класса

2.1. Оборудование компьютерного класса должно находиться на ответственном хранении у работника, за которым закреплен компьютерный класс.

2.2. Расписание использования компьютерного класса ведет руководитель образовательного учреждения или его заместители.

2.3. Заявки на использование компьютерного класса другими учителями подаются не позднее, чем за 1 рабочий день.

2.4. В расписании использования компьютерного класса должно быть предусмотрено время для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.

2.5. Порядок предоставления доступа в компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся определяется указанием ответственного работника, он же несет ответственность за его соблюдение.

2.6. Ответственность за эксплуатацию класса во время проведения занятий возлагается на преподавателя. Преподаватель обязан лично получить ключ от компьютерного класса и сдать его после окончания занятия. Ответственность за сохранность оборудования и соблюдение инструкции по работе в компьютерном классе во время проведения занятий несет преподаватель.

2.7. Компьютеры учебных классов должны быть подключены к локальной сети ОУ и иметь выход в сеть Интернет. Настройка сетевых параметров компьютеров осуществляется в соответствии с единой политикой управления локальной сетью.

2.8. Установка программного обеспечения на компьютеры учебных классов производится ответственными за класс работниками образовательного учреждения.

2.9. В учебных компьютерных классах устанавливается только лицензионное программное обеспечение.

3. Документация по компьютерному классу

3.1. В классе на видном месте должна быть размещена следующая

документация:

- инструкция по работе в компьютерном классе;
- инструкция по ТБ и ОТ при работе с персональными компьютерами;
- паспорт компьютерного класса.

3.2. В учебных компьютерных классах должен вестись журнал регистрации использования компьютерного класса.

4. Права и обязанности преподавателя

4.1. Перед началом работы в компьютерном классе преподаватель обязан:

- убедиться в исправности размещенного в классе оборудования;
- сделать запись в журнале регистрации использования

компьютерного класса;

- проверить факт ознакомления обучающихся с инструкцией по ТБ и ОТ.

4.2. При работе в компьютерном классе преподаватель обязан:

- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- следить за сохранностью КТ, ПО, сетевых и системных настроек.
- не оставлять помещения класса в течение учебных занятий.

4.3. Преподаватель имеет право:

- подавать заявку на установку необходимого программного обеспечения;
- подавать заявку на использование компьютерного класса для проведения индивидуальной работы с обучающимися или самостоятельной работы обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

5.1. Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) обязан:

- пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у преподавателя;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать требования инструкции по работе в компьютерном классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду, сумки, личные вещи в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- бережно относиться к оборудованию, мебели, иному

имуществу, размещенному в классе.

5.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для выполнения учебных заданий и научной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- использовать ресурсы сети Интернет для научной, учебной или общественной деятельности.