

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа №1»
Седельниковского муниципального района Омской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №11
от 28.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Приказ №104 от 28.08.2024 г.
М.А. Охапкина

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА
2024/2025 учебный год**

с.Седельниково 2024

Содержание

При анализе методической работы за прошлый 2023-2024 учебный год, согласно утверждённой теме «Обновление методической работы как условие повышения качества образования в МБОУ «Седельниковская СШ №1», целью которой было обозначено непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников, были выявлены следующие проблемы и намечены мероприятия, требующие их устранения:

1. Слабая взаимопосещаемость уроков.
2. Отклонение от требований ФГОС некоторых педагогов при проведении урочных и внеурочных занятий.
3. Продолжить дальнейшее проведение фестиваля проектных и исследовательских работ для обучающихся 1-4 классов.
4. На 2024-2025 год запланировать методическую работу с учителями по реализации семинара «Формирующего оценивания». Провести семинар-практикум «Методическая деятельность ОУ и учителей в рамках ШНОР», «Опять двойка» или как работать со слабоуспевающими и неуспевающими учениками?», «Аспектный анализ урока», мастер классы от учителей ООО и СОО.
5. Организовать работу педагогов по организации самоанализа учебной деятельности.

РУКОВОДИТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ШКОЛЫ

2024-2025 учебный год

Сабаева Ю.В. – руководитель МО социально-психологической службы.

Кирилова Т.Н. – руководитель МО учителей начальных классов.

Шульц С.А.- руководитель МО учителей гуманитарного цикла.

Лебеденко Е.В.- руководитель МО учителей физико-математического цикла.

Эртель Е.С.- руководитель МО учителей иностранного языка.

Ширяева С.М.- руководитель МО учителей естественно- географического цикла.

Дербенева В.В.– руководитель МО историко- культурного цикла.

Шмакова Т.В.- руководитель МО классных руководителей.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Грибова А.Н.-заместитель директора по методической работе.

Сабаева Ю.В. – руководитель МО социально-психологической службы.

Кирилова Т.Н. – руководитель МО учителей начальных классов.

Охапкина М.А.- руководитель МО учителей гуманитарного цикла.

Лебеденко Е.В.- руководитель МО учителей физико-математического цикла.

Эртель Е.С. руководитель МО учителей иностранного языка.

Ширяева С.М- руководитель МО учителей естественно- географического цикла.

Дербенева В.В– руководитель МО историко- культурного цикла.

Шмакова Т.В.- руководитель МО классных руководителей.

Исходя из анализа работы за прошлый 2023-2024 учебный год и плана работы муниципальной методической службы Седельниковского муниципального района на 2024-2025 год методическая тема школы обозначена как и в прошлом году **«Обновление методической работы как условие повышения качества образования в МБОУ «Седельниковская СШ №1».**

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Работа школьной методической службы по отношению к педагогам осуществляется по трем направлениям.

Диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.

Развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности.

Коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы:

1. работа педагогического коллектива над единой методической темой;
2. работа над личной методической темой;
3. единые методические дни по учебным дисциплинам;
4. курсовая подготовка;
5. участие в работе сетевых сообществ интернета;
6. создание банков программ; авторских разработок;
7. инновационная работа;
8. заседания педагогического совета;
9. семинары,
10. мастер-классы,
11. вебинары,
12. деловые игры;

13. методические марафоны;
14. работа предметных кабинетов, методического кабинета;
15. профессиональные конкурсы,
16. олимпиады,
17. научно-практическая конференция;
18. наставничество;
19. педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;
-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;
-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;
-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;
-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;
-формирование у обучающихся базовых учебных действий;
-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- Совершенствование коллективного педагогического опыта;
- Повышение профессиональной компетентности учителей школы;
- Положительная динамика качества обученности обучающихся;
- Востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2024–2025 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания школьных методических объединений	по плану работы МО (сентябрь, ноябрь, январь, март, май)	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы МС (август, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, май)	Председатель НМС, руководители МО
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор, заместители директора
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Систематически Сентябрь, Ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май.	заместитель директора Грибова А.Н., руководители МО
5	Контроль за работой школьных методических объединений	систематически	Заместитель директора
6	Предметные недели	по плану проведения предметных недель	Руководители МО, учителя предметники
7	Школьные олимпиады	по плану работы школы	Заместитель директора.
8	Научно - практическая конференция учащихся	по плану работы школы	Заместитель директора
9	Конкурс «Учитель года»	Декабрь — февраль	Заместители директора

10.	Семинары	по плану работы школы	Заместители директора
11	Работа с молодыми педагогами, наставничество	по плану работы МС	Заместитель директора, учителя- наставники
12	Индивидуальные консультации	по запросу педагогов	Заместители директора
13	Внутришкольная методическая учеба	План внутришкольного повышения квалификации	Заместители директора, руководители МО, специалисты служб сопровождения

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Седельниковская СШ №1»
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Мероприятия, направленные на выполнение цели, задач и показателей Концептуальной модели Муниципальной системы оценки качества общего образования. МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗНАНИЕ: КАЧЕСТВО И ОБЪЕКТИВНОСТЬ»					
	№	Мероприятия/меры	Сроки	Ответственные	Содержание и планируемый результат
ОРГАНИЗАЦИОННО –УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Стартовое анкетирование педагогов	Сентябрь (Диагностическая)	Грибова А.Н., зам.директора, Коршукова Т.А. зам.директора	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей
	2	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в ОУ	В течение года (Коррекционная, развивающая)	Грибова А.Н., зам.директора	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности
	3	Реализация мероприятий дорожной карты муниципального подпроектарегионального проекта «Компетентный учитель – функционально грамотный ученик»	В течение года	Администрация ОУ	Показатели проекта выполнены на 100%; обновлены программы ВУД по формированию функциональной грамотности.
	4	Проведение предметных недель	Октябрь-Декабрь	Руководители МО	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели
ЭКСПЕРТН О – АНАЛИТИ ЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	один раз в квартал (Диагностическая, Организационная)	Администрация ОУ	Проведение самодиагностики.
	2	Ревизия рабочих программ учителей	Сентябрь (Диагностическая, коррекционная)	Руководители МО	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести

					необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии
	3	Создание банка методических материалов	В течение года (Организационная, развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора, Руководители МО	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
	4	Контроль реализации федеральных рабочих программ	4-я неделя каждого месяца Коррекционная	Администрация ОУ	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы
	5	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя каждого месяца Коррекционная	Администрация ОУ	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ
	6	Анализ мероприятий дорожной карты муниципального подпроектарегионального проекта «Компетентный учитель – функционально грамотный ученик»	В течение года	Администрация ОУ	Показатели проекта выполнены на 100%; обновлены программы по формированию функциональной грамотности.
	7	Анализ методической работы за учебный год	Май (Коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Заседание методического совета	4-я неделя августа, октября, ноября, декабря, января, марта, мая (Диагностическая, организационная, коррекционная)	Грибова А.Н. зам. директора	Утвердить: • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

					Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году
	2	Заседания методических объединений	По плану ШМО (Диагностическая, организационная, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора, Руководители МО	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП
	3	Методическое сопровождение использования педагогическими работниками ФГИС «Моя школа», «Сферум», ЦОК. Отслеживание использования данных ресурсов на уроках, во внеурочной деятельности	В течение года (Диагностическая, организационная, коррекционная)	Администрация ОУ	Посещение уроков с целью мониторинга используют цифровые образовательные ресурсы.
	4	Методическое сопровождение реализации проекта РИП-ИнКО «StartUPобщего образования, организация представления опыта ОУ на муниципальном и региональном уровне.	Август-декабрь	Грибова А.Н. зам.директора, Рабочая группа	Представление опыта работы ОУ на муниципальном уровне, на региональном форуме.
	5	Проведение Единых методических дней, посвященных формированию ФГ	Каждый четверг/ в течение года	Грибова А.Н., зам. директора,	Педагогическим работникам представлены лучшие практики по ФГ и технологии наставничества;

		обучающихся и технологии наставничества		Руководители МО	обеспечено участие максимального количества педагогов, закрепить наставников для молодых специалистов.
	6	Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 1-й недели октября По составленному заранее графику (Коррекционная, развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом
	7	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение года (Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора, Руководители МО	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
	8	Мастер-класс для учителей по системе оценивания	Декабрь (Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания.
	9	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	Ноябрь, Февраль, Апрель (Диагностическая, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора, Коршукова Т.В., зам. директора, Руководители МО	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций
II. Мероприятия, направленные на реализацию цели, задач и показателей муниципальной Концептуальной модели организации профориентационной работы с обучающимися в системе образования Седельниковского муниципального района Омской области. <i>Магистральное направление «Профориентация».</i>					
	№	Мероприятия/меры	Сроки	Ответственные	Содержание и планируемый результат
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя августа (Развивающая)	Студенникова Ю.В., соц. педагог, Шмакова Т.В. зам. директора	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05

	1	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя октября (Диагностическая, коррекционная)	Студенникова Ю.В., соц. педагог, Шмакова Т.В., зам. директора	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания.
ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя сентября (Диагностическая)	Социально-психологическая служба, Классные руководители 9–11-х классов	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего
	2	Анализ профориентационной работы в школе, проекта «Билет в будущее»	Декабрь, Май	Студенникова Ю.В., соц. Педагог, Шмакова Т.В., зам. директора	Реализуются методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Мониторинг работы деятельности классных руководителей по организации профориентации	В течение года	Шмакова Т.В., зам. директора	Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах. Оказать методическую помощь
III. Мероприятия, направленные на достижение цели, задач и показателей муниципальной Стратегии развития и организации воспитания и социализации обучающихся. Магистральные направления «Воспитание», «Здоровье».					
	№	Мероприятия/меры	Сроки	Ответственные	Содержание и планируемый результат
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя августа (Развивающая)	Шмакова Т.В., зам. директора, Классные руководители	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания
	2	Проведение школьного конкурса «Самый классный руководитель»	Сентябрь-декабрь	Шмакова Т.В., зам. директора, Классные руководители	Положительная динамика участия в конкурсе, выявление лучших практик воспитания

	3	Проведение школьного конкурса «Самый классный класс»	Сентябрь-декабрь	Шмакова Т.В., зам. директора, Классные руководители	Положительная динамика участия в конкурсе, выявление лучших практик воспитания
ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Анализ воспитательной работы в классе, школе	Декабрь/ Май	Шмакова Т.В., зам. директора, Классные руководители	Поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива
	2	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Декабрь/Май	Шмакова Т.В., зам. директора	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Индивидуальные консультации педагогов по воспитательным вопросам	В течение года	Шмакова Т.В., зам.директора Студенникова Ю.В., соц. Педагог, Сабаева Ю.В., педагог-психолог	Оказать помощь и поддержку педагогам
VI. Мероприятия, направленные на достижение цели, задач и показателей муниципальной Концептуальной модели мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Омской области. Магистральное направление «Учитель».					
	№	Мероприятия/меры	Сроки	Ответственные	Содержание и планируемый результат
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Организация прохождения курсов педагогическими работниками в рамках соглашения с ЦНППМ	В течении года (Диагностическая, организационная, коррекционная)	Коршукова Т.В., зам. директора	Заявленные педагогические работники прошли курсы в соответствии с графиком ЦНППМ
	2	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	Сентябрь (Коррекционная, развивающая)	Коршукова Т.В., зам. директора, Руководители методических	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные

					категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
	3	Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В течение года (Организационная)	Администрация ОУ	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».
	4	Участие педагога школы в муниципальном (областном) этапе Всероссийских конкурсов профессионального мастерства учителей-предметников (в рамках педагогического марафона)	В течение года (Организационная, развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	Участие в конкурсах, положительные результаты
	5	Реализация мероприятий дорожной карты муниципального подпроекта федерального проекта «Целевая модель наставничества»	В течение года (Организационная, развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	В школе внедрены и реализованы различные формы модели наставничества
	6	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	4-я неделя октября (развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе
	7	Семинар-практикум «Методическая деятельность ОУ и учителей в рамках ШНОР», «Опять двойка» или как работать со слабоуспевающими и неуспевающими учениками?», «Аспектный анализ урока»	В осенние и в весенние каникулы	Грибова А.Н., зам. директора	Повысить уровень компетентности педагогов по проработке типичных проблем по усвоению учебных предметов
ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Выявление и распространение лучших практик по развитию функциональной грамотности обучающихся, включение заданий по представлению практик в конкурсы и другие методические мероприятия	В течение года (Диагностическая, организационная)	Грибова А.Н., зам. директора, Руководители МО	Увеличение количества практик, прошедших экспертизу и рекомендованных ИРООО к использованию
	2	Регулярное пополнение школьного банка лучших практик, контроль использования педагогическими работниками методических материалов регионального банка практик на сайте ИРООО	В течение года (Диагностическая, организационная)	Грибова А.Н., зам. директора, Руководители МО	Увеличение количества практик, размещенных на сайте школы

	3	Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	1-я неделя сентября Коррекционное, развивающее	Коршукова Т.В., зам. директора	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и муниципальном методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации
	4	Провести диагностику педагогических затруднений педагогов. Составить план работы с молодыми педагогами	В течение года (Диагностическая, организационная)	Грибова А.Н., зам. директора	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей:
	5	Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя сентября (Развивающая)	Сабаева Ю.В., педагог-психолог	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования
	6	Организация мероприятий по распространению опыта победителей и призеров муниципальных и региональных конкурсов	В течение года (Диагностическая, Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	Обеспечена трансляция лучшего опыта
	7	Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя сентября 4- неделя марта (Диагностическая, коррекционная)	Сабаева Ю.В., педагог-психолог	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1.	Сопровождения педагогов в реализации ИОМ совместно с ЦНППМ	В течение года (Развивающая, организационная, диагностическая)	Грибова А.Н., зам. директора, Коршукова Т.В., зам. директора	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;
	2	Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август (Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора, Коршукова Т.В., зам. директора	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности

3	Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	Август (Развивающая)	Коршукова Т.В., зам. директора	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; обсудить возможности реализации модулей программы на базе школы.
4	Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	Август (Развивающая)	Коршукова Т.В., зам. директора	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации модулей программы на базе школы.
5	Адресная помощь при подготовке к аттестации;	В течение года (Развивающая, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора Коршукова Т.В., зам. директора	100% аттестованных педагогов от количества педагогов, подавших документы на аттестацию
6	Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август (Развивающая)	Грибова А.Н. зам.директора, Коршукова Т.В., зам. директора, Шмакова Т.В., зам. директора	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности
7	Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	Сентябрь	Грибова А.Н. зам.директора	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
8	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	Март	Коршукова Т.В., зам. директора	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей
	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение года (Диагностическая, развивающая, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора, Коршукова Т.В., зам. директора	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства

	9	Заседания методических объединений	В течение года (Коррекционная)	Руководители МО	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов
	10	Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение года (развивающая)	Грибова А.Н. зам.директора, Коршукова Т.В., зам. директора, Руководители методических объединений	Консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	11	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года (Коррекционная, развивающая)	Грибова А.Н. зам.директора, Коршукова Т.В., зам. директора, Руководители МО, педагог-наставник	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
	12	Мастер-классы от педагогов основной и старшей школы	Октябрь, Март (Коррекционная, развивающая)	Грибова А.Н. зам.директора	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
	13	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Ежемесячно (Коррекционная, развивающая)	Коршукова Т.В., зам. директора	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации
	14	Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету изобразительное искусство»	Ноябрь, январь, март (Коррекционная, развивающая)	Грибова А.Н. зам.директора, Руководители МО	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы
	15	Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя февраля	Грибова А.Н., зам. Директора Исаченко А.Г., учитель ОБЗР	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР

	16	Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»	4-я неделя марта	Грибова А.Н., зам. Директора Ширяева С.М., учитель географии	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП
	17	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	4-я неделя ноября	Грибова А.Н., зам. директора	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП
V. Мероприятия, направленные на достижение цели, задач и показателей муниципальной Концептуальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. Магистральное направление «Творчество».					
	№	Мероприятия/меры	Сроки	Ответственные	Содержание и планируемый результат
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь(Организационная, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора, Учителя - предметники	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении
	2	Мониторинг по выявлению одаренных детей, организация их участия в соответствующих межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	1 раз в квартал (Организационная, Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора, Учителя - предметники	Наблюдается положительная динамика в достижении целевых показателей мониторинга
	3	Фестиваль проектных и исследовательских работ для обучающихся 1-4 классов.	Май 2025	Грибова А.Н., зам.директора	Подготовить и провести мероприятие в рамках фестиваля
ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	1 раз в квартал (Организационная, Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора, Руководители МО	Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Методическое сопровождение школьного этапа, проведение муниципального этапа ВСОШ, организация участия в региональном этапе ВСОШ по всем предметам	Сентябрь – февраль (Развивающая, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора	Наблюдается положительная динамика по результатам участия во ВСОШ

	2	Методическое сопровождение школьного этапа, проведение муниципального этапа чемпионата «Школьные навыки» для учащихся 2-6 классов, организация участия в межмуниципальном и региональном этапах	Март (Развивающая, коррекционная)	Грибова А.Н., зам. директора	Наблюдается положительная динамика по результатам участия
	3	Сопровождение участия в мероприятиях Круглогодичной очно-заочной школы для одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными детьми	В течение года (Развивающая)	Грибова А.Н., зам. директора	Обучения в ШКОД успешно завершили 100% обучающихся
	4	Сопровождение участия в интеллектуальных мероприятиях для школьников и дошкольников: - областной Турнир интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» для школьников 3-11 классов - областной чемпионат командных игр-конкурсов по функциональной грамотности для обучающихся 3-11 классов - Участие в муниципальном и областном этапе Всероссийского конкурса «Ученик года», «Лидер XXI века»	В течение года	Грибова А.Н., зам. директора, Шмакова Т.В., зам. директора	Наблюдается положительная динамика по результатам участия
	5	Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка слабоуспевающих, социально-неадаптированных детей.	В течение года	Грибова А.Н., зам.директора Коршукова Т.В., зам.директора Сабаяева Ю.В., педагог-психолог	Оказание педагогической и психологической помощи слабоуспевающим, социально-неадаптированным детям

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

Предметные и методические недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Дата проведения	Предметная неделя, месячник	Ответственные
05.11-8.11	Математика, физика, информатика.	Лебеденко Е.В./ Бугай М.Н./ Матвеева Н.И./Коршукова С.А./Андреев А.В.
11.11-15.11	Биология, география, химия.	Ширяева С.М./ Пенкина Т.И.
18.11-22.11	Начальные классы.	Коршукова Л.И./ Ересько Е.А./ Корх В.В./ Кирилова Т.Н./ Кукс И.В./Артушенко Н.В./ Гаркавенко Н.А.
25.11-30.11	Русский язык, литература	Шульц С.А./Дроздова О.Е./М.А. Охапкина/ Граненко Е.В.
02.12-06.12	ИЗО, музыка ,история, обществознание	Дербенева В.В/ Малахова А.Ю./ Паршаков М.Л./Кошкин Е.П.
09.12-13.12	ОБЖ, физкультура	Исаченко А.Г./ Парфенюк О.В./Олейник И.И.
16.12-20.12	Иностранный язык	Усько В.В./ Поникаровская Е.С./Таныгин В.В.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Цель работы Методического совета школы: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС третьего поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС НОО и ООО, СОО.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Основные задачи на новый 2024-2025 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание: - основные направления методической работы в школе; - этапы работы над методической темой; - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Принятие учебных планов и программ, планов работы ШМО, графиков открытых уроков в рамках обмена опытом и применения практик ЕМД.
4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, мониторингов по функциональной грамотности.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
6. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
7. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
10. Подготовка к ВПР.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

Заседания Методического совета

№	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
<u>1</u>	Август 2024	Заседание №1 Тема: Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» • Утверждение плана методической работы на 2024/25 учебный год; • Утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • Утверждение планов работы методических объединений; • Утверждение плана проведения предметных и методических недель; • Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в 2024/25 учебном году • Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году • Освоение современных научно-практических достижений в области управления методическим содержанием процесса обучения (ЕДМ). • Составление графика открытых уроков.	Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора Грибова А.Н. Зам. директора Коршукова Т.В.
<u>2</u>	Октябрь 2024	Заседание №2 Тема: «Профессиональные компетенции педагогов-основа качества образования». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП. • Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. • Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. • Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся. 2. Анализ методической недели и итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Руководители ШМО, Зам. директора Грибова А.Н.
<u>3</u>	Ноябрь 2024	Заседание №3 Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности» <u>Рабочие вопросы:</u>	Зам. директора Грибова А.Н

		1. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся • Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2024/25 учебном году; • анализ результатов мониторинга функциональной грамотности; • анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности); • использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности; • формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся 2. Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности • Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП 3. Освоение современных научно-практических достижений в области управления методическим содержанием процесса обучения (ЕДМ).	
<u>4</u>	Декабрь 2024	Заседание №4 Тема: «Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Анализ результатов ГИА-2024. Типичные ошибки и затруднения обучающихся; 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ; 3. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025. 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;	Руководители ШМО
<u>5</u>	Январь 2025	Заседание №5 Тема: «Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию. • анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания;	Зам. директора Грибова А.Н

		• профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях. 3. Итоги предметных недель.	
<u>6</u>	Февраль 2025	Заседание №6 Тема: «Подготовка к ВПР». • Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. • Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Зам. директора Коршукова Т.В. Руководители ШМО
<u>7</u>	Март 2025	Заседание №7 Тема: «Обеспечение учебниками и учебными пособиями на 2025/2026 учебный год» 1. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год 2. Использование ЭОР и ЦОР на уроках.	Зам. директора Грибова А.Н Руководители ШМО
<u>8</u>	Май 2025	Заседание №8 «Анализ работы за 2024-2025 учебный год» 1. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. 2. Анализ работы школы над методической темой 2024-2025 г. 3. Итоги проектной деятельности обучающихся	Зам. директора Грибова А.Н Руководители ШМО