

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа №1»
Седельниковского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г.

№ 941

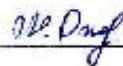
**О внесении изменений
в план методической работы школы
в рамках проведения ЕМД**

С целью повышения качества методической работы и повышения
профессиональных компетенций педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Назначить ответственным за ЕМД в школе Грибову А.Н., заместителя директора.
- 2 Утвердить Положение о проведении ЕМД. (Приложение 1)
3. Утвердить Регламент организации и проведения единого методического дня в МБОУ «Седельниковская СШ №1» на 2023-2024 год (Приложение 2)
4. Утвердить план проведения ЕМД на 2023-2024 год (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ошапкина

С приказом ознакомлена



А.Н. Грибова

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении единого методического дня (ЕМД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня (далее ЕМД) в МБОУ «Седельниковская СШ №1» Седельниковского муниципального района Омской области.

1.2. Тематика ЕМД выстраивается с периодичностью один раз в неделю и в соответствии с темами ЕМД, определенными БОУ ДПО «ИРООО».

1.3. Единый методический день - один из компонентов системы развития профессиональной компетентности педагогов. ЕМД предназначен для анализа педагогического процесса, определения проблемных зон, выстраивания траектории развития на достижение планируемых результатов.

2. Цель и задачи единого методического дня

2.1. Цель единого методического дня - методическое сопровождение системного развития профессионального роста педагогов, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в МБОУ «Седельниковская СШ №1».

2.2. Задачи:

- определять направления, прогноз и коррекцию процессов развития образовательного учреждения;
- выявлять, пропагандировать и реализовывать новые подходы к организации учебно – воспитательного процесса;
- способствовать повышению уровня профессионального мастерства педагогов;
- выявлять, анализировать и обобщать опыт работы МБОУ «Седельниковская СШ №1»;
- формировать банк лучших практик;
- распространять передовой педагогический опыт педагогов школы.

3. Организаторы единого методического дня

3.1. Организаторами проведения единого методического дня в МБОУ «Седельниковская СШ №1» являются заместители директора по УВР, назначенные приказом директора по школе.

3.2. Общую организационную, методическую, информационную и техническую поддержку осуществляет информационно-методический отдел Комитета по образованию Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

3.3. Организационную работу по участию педагогических работников в едином методическом дне и методическое сопровождение участников осуществляют руководители методических объединений учителей-предметников.

4. Механизм изучения материалов единого методического дня

Единый методический день состоит из структурных элементов и проводится по алгоритму:

а) Подготовительно-организационный:

- получение материалов ЕМД от БОУ ДПО «ИРООО»;

- просмотр материалов административной командой;
- формулирование технического задания, определение круга проблемных вопросов, на которые обозначены ответы в материалах ЕМД;
- совместное планирование формата проведения ЕМД в школе;
- обеспечение информационной доступности к материалам ЕМД, организация просмотра руководителями методических объединений (далее ШМО) и педагогами.

б) Проведение ЕМД:

- просмотр материалов педагогами индивидуально;
- обсуждение полученных материалов на заседании ШМО;
- выполнение технического задания в предложенных формах;
- представление выполненных технических заданий;
- по итогам каждого ЕМД принимается управленческое решение.

в) Мониторинг реализации решений ЕМД:

-в течение всего периода ведется мониторинг реализации принятых решений: выявление практик.

г) Обобщение:

-представление лучших практик на заседаниях ШМО, педагогических советах.

5. Права и обязанности участников единого методического дня

5.1. Участники единого методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о ЕМД;
- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов ЕМД;
- на представление лучших практик на заседаниях ШМО, педсоветах;

5.2. Участники ЕМД обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам ЕМД;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках ЕМД.

6. Информационное сопровождение единого методического дня

6.1. Информация о ЕМД располагается на сайте МБОУ «Седельниковская СШ №1» через создание вкладки «Единый методический день».

Наполнение вкладки содержит:

- приказ по МБОУ «Седельниковская СШ №1» о проведении Единого методического дня (ЕМД);
- положение о проведении ЕМД;
- график и тематика ЕМД (на сайте БОУ ДПО «ИРОО» во вкладке «Консорциум+» <http://consortium.irooo.ru/shkoly-uluchshayushchie-rezultaty/emd>)
- ссылка на материалы «Консорциум+» БОУ ДПО «ИРОО» <http://consortium.irooo.ru/shkoly-uluchshayushchie-rezultaty/emd>

Приложение 2

к Пр.№ от 29.08.2023 г.

Регламент организации и проведения единого методического дня в МБОУ «Седельниковская СШ №1» на 2023-2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Цель проведения Единого методического дня – поэтапное наращивание методической компетентности педагогов, повышение профессионализма, квалификации управленческой команды, связанных с обновлением и совершенствованием управленческих компетентностей руководителей.
- 1.2. Единый методический день проводится каждый четверг в очном/заочном формате, предусматривает индивидуализацию процесса.
- 1.3. Участниками единого методического дня в обязательном порядке являются руководитель, заместители руководителя и педагоги ОО, а так же руководители и педагоги других общеобразовательных организаций по согласованию.
- 1.4. Руководитель ОО назначает ответственного за проведение ЕМД в ОО из числа заместителей руководителя, активных педагогов.
- 1.5. Темы ЕМД разработаны БОУ ДПО «ИРООО» и представляются в виде видео семинаров.

2. Задачи ЕМД:

- 2.1. Определить дефициты методической компетентности педагогических работников в обеспечении достижения положительной динамики качества общего образования.
- 2.2. Определить положительные практики, позволяющие обеспечить положительную динамику качества образования и продолжить формирование банка лучших практик.
- 2.3. Провести в различных формах обмен опытом позитивных практик, обеспечивающих достижения положительной динамики качества общего образования.
- 2.4. Осуществить оценку результативности школы, по итогам реализации мероприятий в рамках единого методического дня.

3. Технология проведения ЕМД

- 3.1. Еженедельно на сайте БОУ ДПО «ИРООО» выставляются ссылки на видео семинары.
- 3.2. В течение недели педагоги ОО просматривают видео семинары. Руководитель, ответственный за проведения ЕМД ОО или рабочая группа принимают решение о форме проведения ЕМД в ОО на четверг следующей недели. В течение последующей недели в ОО проводится подготовка к ЕМД.
- 3.3. В четверг в ОО проводится ЕМД. Составляется протокол с управленческим решением ОО.
- 3.4. Выполнение решения контролирует руководитель ОО, отвечает за выполнение решения ответственный за проведение ЕМД, назначенный приказом руководителя ОО.
- 3.5. Первый четверг предусматривает очную организацию работы педагогического коллектива, второй – отводится для организации индивидуальной работы, работы в группах, парах,

реализации наставнических программ по форме «учитель + учитель» и др., направленную на достижения динамики выявленных дефицитов педагогов.

- 3.6. В течение года педагоги представляют практики ЕМД на ШМО (согласно плану работы ШМО).
- 3.7. Представленные практики формируют банк лучших практик и используются для обмена опытом между педагогами, для рекомендаций в ИОМ молодым педагогам, для обучающих семинаров педагогических работников.
- 3.8. Руководитель ЕМД/ответственный формирует «Кейс педагогических практик» из числа апробированных эффективных практик.
- 3.9. Руководители ОО предоставляют муниципальному координатору Лист продвижения (по запросу).

Приложение №1 «Темы ЕМД на 2023-2024 учебного года»

Приложение №2 «Лист продвижения»

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ,
направленных на проработку типичных проблем по усвоению учебных предметов,
на 2023-2024 учебный год**

Цель: достижение положительной динамики повышения качества образовательных результатов обучающихся МБОУ «Седельниковская СШ №1» в оценочных процедурах как результата проработки типичных проблем на уровне образовательной организации и педагога.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки	Исполнитель	Ожидаемые результаты
1.	Анализ результатов внутренней и внешней оценки качества образования, выявляющий типичные проблемы в усвоении учебных предметов (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, региональный мониторинг, промежуточная и итоговая аттестация)	Зам.директора, Коршукова Т.В., Грибова А.Н., руководители ШМО	С 29 августа по 11 сентября 2023г.	Зам.директо ра, Коршукова Т.В., руководите ли ШМО	Выявлены типичные проблемы по усвоению учебных предметов
2.	Включение вопроса, связанного с выявлением типичных проблем по усвоению предметов, в повестку Педагогического совета	Администрация и педагогический коллектив школы	Сентябрь 2023г.	Зам.директо ра, Коршукова Т.В.	Принятие управленче ского решения по вопросу организаци и проработки типичных проблем по усвоению учебных предметов
3.	Использование методических рекомендаций по проработке типичных проблем в усвоении учебных предметов, разработанных в ИРООО на основе регионального мониторинга	Учителя предметники	В течение учебного года	Учителя предметник и	Применени е методическ их материалов помогающ их решать типичные проблемы на уроках и

					во внеурочно й деятельнос ти
4.	Разработка краткосрочных курсов внеурочной деятельности в поддержку учебных предметов с учетом типичных проблем по их усвоению (русский язык, математика, биология, химия, история, обществознание)	Учителя предметники	В течение учебного года	Учителя предметники	Разработаны краткосрочные курсы внеурочной деятельности
5.	Использование на уроках и курсах внеурочной деятельности алгоритмов формирования УУД на основе теории усвоения умственных действий	Учителя предметники, педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Учителя предметники, педагоги дополнительного образования	Применение алгоритмов как ориентировочная основа действий
6.	Составление плана работы по развитию функциональной грамотности школьников	Зам.директора, Грибова А.Н., творческая группа учителей предметников	До 11 сентября 2023г.	Учителя предметники, педагоги дополнительного образования	План работы на 2023-2024 учебный год по развитию функциональной грамотности школьников
7.	Разработка курсов внеурочной деятельности, направленных на развитие функциональной грамотности (читательской, математической, финансовой, креативного мышления, глобальные компетенции)	Зам.директора, Шмакова Т.В., педагоги дополнительного образования	До 1 сентября 2023г.	Педагоги дополнительного образования	Разработаны курсы внеурочной деятельности

8.	Проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам проработки типичных проблем по усвоению учебных предметов (результаты выполнения тренировочных заданий ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, регионального мониторинга)	Зам.директора, Коршукова Т.В., Грибова А.Н., учителя предметники	В течение учебного года	Зам.директора, Коршукова Т.В., Грибова А.Н., учителя предметники	Представлен опыт лучших практик учителей предметников
9.	Участие администрации и педагогических работников в семинарах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам проработки типичных проблем по усвоению учебных предметов	Зам.директора, Коршукова Т.В., учителя предметники	В течение учебного года	Зам.директора, Коршукова Т.В., учителя предметники	Профессиональное развитие педагогов, использование представленного опыта в своей педагогической практике
10.	Включение во внутришкольный контроль в качестве объектов типичные проблемы по освоению учебных предметов	Зам.директора, Коршукова Т.В.	В течение учебного года	Зам.директора, Коршукова Т.В.	Скорректированный план ВШК
11.	Проведение диагностических работ по функциональной грамотности с использованием образовательного портала «Институт стратегии развития образования», «РЭШ»	Зам.директора, Грибова А.Н.	В течение учебного года	Зам.директора, Грибова А.Н., педагоги предметники, педагоги дополнительного образования	Выявление типичных проблем, корректировка работы по формированию функциональной грамотности
12.	Разработка ИОМ для обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ	Учителя предметники	В течение учебного года	Учителя предметники	Разработаны ИОМ, положительная динамика по преодолению

					ю типичных проблем по усвоению образовате льных программ обучающи мися
12.	Анализ результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Зам.директора, Коршукова Т.В.	До 15 июня 2024г.	Зам.директо ра, Коршукова Т.В.	Положитель ная динамика по преодолени ю типичных проблем по усвоению учебных предметов