

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа № 1»
Седельниковского муниципального района Омской области

Принято
Педагогическим советом
«16» января 2017г.
Протокол № 1

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от «16» января 2017г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, внесения изменений, утверждения и согласования
основной образовательной программы
МБОУ «Седельниковская СШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управлении реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015);
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1857 (ред. от 31.12.2015);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015);
- Устава МБОУ «Седельниковская СШ №1» и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки и управления реализацией основными образовательными программами общего образования в МБОУ «Седельниковская СШ №1».

1.3. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяют содержание образования. При разработке и управлении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа № 1»
Седельниковского муниципального района Омской области

Принято
Педагогическим советом
«16» января 2017г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы _____
А.М.Карсаков
Приказ № 7/3 от «16» января 2017г.

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от «16» января 2017г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, внесения изменений, утверждения и согласования
основной образовательной программы
МБОУ «Седельниковская СШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управлении реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015);
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1857 (ред. от 31.12.2015);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015);
- Устава МБОУ «Седельниковская СШ №1» и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки и управления реализацией основными образовательными программами общего образования в МБОУ «Седельниковская СШ №1».

1.3. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяют содержание образования. При разработке и управлении

реализацией основной образовательной программы (далее ООП) МБОУ «Седельниковская СШ №1» исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной, и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.5. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «Седельниковская СШ №1».

1.6. ООП разрабатываются в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7. ООП общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования:

ООП НОО - на 4 года;

ООП ООО - на 5 лет;

ООП СОО - на 2 года.

1.7.1. ООП реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования и в объеме 100% в течение учебного года.

1.8. Основанием для разработки и утверждения ООП соответствующего уровня образования является решение педагогического совета, закрепленное приказом по образовательной организации «О разработке основной образовательной программы в МБОУ «Седельниковская СШ №1» и «Об утверждении основной образовательной программы в МБОУ «Седельниковская СШ №1».

1.9. В основные образовательные программы общего образования могут быть внесены изменения или дополнения, установленные настоящим Положением.

1.10. Основные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и корректируются не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.11. Основные образовательные программы являются объектом внутришкольного мониторинга в соответствии с планом работы образовательной организации, а также в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.)

1.12. Управление реализацией ООП ОО осуществляется на основе данных, получаемых в ходе школьного мониторинга реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в основные образовательные программы МБОУ «Седельниковская СШ №1»

2.1. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в ООП «Седельниковская СШ №1» включает следующие этапы:

2.1.1. Основанием разработки ООП общего образования соответствующего уровня является переход образовательной организации на ФГОС ОО на основании решения Педагогического совета, закрепленное приказом по образовательной организации «О разработке основной образовательной программы общего образования в МБОУ «Седельниковская СШ №1»;

2.1.2. На заседании Педагогического совета рассматривается вопрос о создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы соответствующего уровня. Приказом директора утверждается состав рабочей группы по разработке основной образовательной программы соответствующего уровня образования, осуществляется делегирование полномочий по осуществлению определенных видов работ, утверждается план работы рабочей группы по разработке основной образовательной программы соответствующего уровня образования. ООП ОО разрабатывается с учетом требований ФГОС ОО соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ, особенностей образовательной организации.

2.2. Порядок утверждения ООП ОО предполагает следующие стадии:

2.2.1. ООП ОО (начального, основного, среднего) принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом школы и утверждаются директором школы в срок до 1 сентября текущего учебного года.

2.2.2. В состав рабочей группы по разработке, внесению изменений (дополнений) к ООП ОО входят:

- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- руководители ШМО;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-библиотекарь;
- родители (из числа родительского комитета).

2.2.3. Проект ООП ОО, подготовленный рабочей группой, обсуждается и рассматривается на заседаниях ШМО.

2.3. Порядок внесения изменений (дополнений) в ООП ОО включает следующее:

2.3.1. Основанием для внесения изменений может являться:

- разработка учебного плана на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК;
- изменение системы оценивания;
- иное.

2.3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены:

- в целевой раздел;
- в организационный раздел;
- в содержательный раздел.

2.4. Изменения и дополнения могут вноситься в ООП ОО на начало нового учебного года по согласованию с педсоветом и закрепляться приказом по школе о внесении изменений в ООП ОО.

2.5. Изменения и дополнения, внесенные в ООП ОО, должны быть включены в экземпляр, размещенный на сайте школы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Управление реализацией ООП ОО

3.1. Директор:

- обеспечивает стратегическое управление ООП ОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-финансовые условия реализации ООП ОО в рамках бюджетного финансового обеспечения, а также привлечения средств из других источников.

3.2. Заместители директора по УВР:

- обеспечивает разработку ООП ОО, в том числе учебных планов;
- организует образовательный процесс на их основе;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ по предметам учебного плана обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений согласно плану внутришкольного контроля;
- проводит оценку образовательных достижений учащихся в рамках освоения ООП ОО на основе Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- руководит процессом корректировки ООП ОО в соответствии с результатами, полученными в ходе школьного мониторинга качества образования.

3.3. Заместитель директора по ВР:

- руководит разработкой плана внеурочной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ программ внеурочной деятельности;
- осуществляет организацию внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ по курсам внеурочной деятельности согласно плану внутришкольного контроля;
- обеспечивает разработку планов дополнительного образования учащихся;
- обеспечивает контроль и анализ программ дополнительного образования;
- осуществляет организацию дополнительного образования.

3.3.4. Методический совет:

На заседаниях МС не реже 2 раз в год обсуждается ход выполнения ООП ОО.

3.3.5. Школьные методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения реализации ООП ОО;
- проводят экспертизу изменений, вносимых педагогами, в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с учебным планом ежегодно в июне – августе;
- проводят анализ результатов освоения ООП ОО учащимися по всем группам учебных достижений - предметным, метапредметным, личностным (ежегодно, в конце учебного года).

4. Школьный мониторинг реализации ООП ОО

4.1. Школьный мониторинг реализации ООП ОО представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательного процесса требованиям ФГОС ОО (п.13. ч.2 ст.28 №273- ФЗ)

4.2. Школьный мониторинг реализации ООП ОО соответствующего уровня образования проводится 1 раз в год для каждого уровня отдельно.

