

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Седельниковская средняя школа № 1»  
Седельниковского муниципального района Омской области

Принято  
Педагогическим советом  
«31» августа 2016г.  
Протокол № 27

Согласовано  
на заседании Совета школы  
Протокол № 7 от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

А.М.Карсаков

Приказ № 81/1 от «01» сентября 2016г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановления обучающихся  
МБОУ «Седельниковская СШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Седельниковская средняя школа № 1» Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Седельниковская средняя школа № 1» Седельниковского муниципального района Омской области (далее - МБОУ «Седельниковская СШ № 1») для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (ред. от 29 июня 2013 г.);
- СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 зарегистрированных в Минюсте РФ 3.03.2011 № 19993 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы);
- Уставом МБОУ «Седельниковская СШ №1»;

2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

2.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который (которую) переводится учащийся и в том классе, в котором (которой) он обучался.

2.2. Перевод учащегося в другой класс параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого учащегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Седельниковская средняя школа № 1»  
Седельниковского муниципального района Омской области

Принято  
Педагогическим советом  
«31» августа 2016г.  
Протокол № 27

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы \_\_\_\_\_  
А.М.Карсаков  
Приказ № 81/1 от «01» сентября 2016г.

Согласовано  
на заседании Совета школы  
Протокол № 7 от «31» августа 2016г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о переводе, отчислении и восстановления обучающихся МБОУ «Седельниковская СШ № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Седельниковская средняя школа № 1» Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Седельниковская средняя школа № 1» Седельниковского муниципального района Омской области (далее - МБОУ «Седельниковская СШ № 1») для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (ред. от 29 июня 2013 г.);
- СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 зарегистрированных в Минюсте РФ 3.03.2011 № 19993 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы);
- Уставом МБОУ «Седельниковская СШ №1»;

#### 2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

2.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который (которую) переводится учащийся и в том классе, в котором (которой) он обучался.

2.2. Перевод учащегося в другой класс параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого учащегося.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, освоившие не в полном объеме образовательные программы по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

3.3. Учащиеся образовательной организации, обучающиеся по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Седельниковская СПШ №1».

3.5. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования в соответствии с п.9 ст.58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательной организации с указанием фамилий, имен учащихся и основания для перевода.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений после вынесения решения о возможности перевода обучающего в класс(группу) предшествующей параллели или в следующий класс.

### **4. Компетенция и полномочия образовательной организации при отчислении обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются: в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177. Отчисление учащихся при переводе в другую образовательную организацию села, района или другой местности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из образовательной организации, куда переходит ученик для дальнейшего продолжения обучения (или иных подтверждающих документов), запрашиваемой образовательной организацией при переводе (отчислении) учащегося. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора образовательной организации и ставится

печать (если выбытие происходило в середине учебного года). В книге Приказов пишется приказ об отчислении с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге образовательной организации делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Седельниковская СШ №1» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Причиной выбытия из образовательного учреждения может быть:

- перемена места жительства;
- переход в образовательные организации, реализующие иные образовательные программы;
- перевод в другие образовательные организации по рекомендации территориальной медико-психолого- педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося для обеспечения его обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе в сроки, рекомендованные комиссией;
- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося в установленном законом порядке.

При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью МБОУ «Седельниковская СШ №1» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном образовании(при наличии);
- медицинская карта.

4.2.2. По инициативе МБОУ «Седельниковская СШ №1» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, не выполнения учебного плана. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся -детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Седельниковская СШ №1», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Седельниковская СШ №1» об отчислении учащегося из МБОУ «Седельниковская СШ №1». Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Седельниковская СШ №1» об отчислении обучающегося из этой образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Седельниковская СШ №1», прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Седельниковская СШ №1» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой образовательной организации, справку об обучении в соответствии с пунктом данного положения.

4.6. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Седельниковская СШ №1», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **5. Отчисление обучающихся из образовательной организации**

5.1. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

5.2. Выпускники 9-х классов, освоившие образовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета отчисляются из образовательной организации. Отчисление оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и основания для отчисления.

5.3. Выпускники, освоившие образовательную программу среднего общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из образовательной организации на основании решения Педагогического совета. Отчисление выпускников оформляется приказом директора образовательной организации с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

5.4. Обучающиеся могут прекратить обучение в образовательной организации:

- для продолжения обучения в других образовательных организациях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другую образовательную организацию;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижению учащимся возраста пятнадцати лет до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по решению Педагогического совета образовательной организации по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет в связи с исключением за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава образовательной организации, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся,

нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации;

- по личному решению совершеннолетнего обучающегося без предоставления документов, справок-подтверждений из других образовательных организаций;

- по решению Педагогического совета образовательной организации по достижению обучающимся совершеннолетия в связи с нарушением Устава образовательной организации.

- при наличии медицинских показаний к прекращению обучения.

5.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями(законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение об отчислении совершеннолетнего обучающегося принимается решением Педагогического совета.

5.6. Отчисление учащихся оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

## **6. Восстановление обучающихся в образовательную организацию**

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Седельниковская СШ №1», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Седельниковская СШ №1».

6.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Седельниковская СШ №1», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причин отчисления.

6.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «Седельниковская СШ №1», осуществляется при наличии свободных мест.

6.5. При восстановлении обучающегося по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «Седельниковская СШ №1» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора.