

ПРИКАЗ

от 19.03.2025г.

с.Седельниково

№ 25

О начале приема документов
в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, приказом Министерства Просвещения РФ № 707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30.08.2022г., решениями совещания, проведенного заместителем Министра просвещения Российской Федерации О.П.Колударовой 18 марта 2025г, по вопросам разъяснения работы в рамках Федерального закона от 28 декабря 2024г. № 544—З "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025г. « 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458» (далее –приказы Минпросвещения от 4 марта 2025г. « 170 и № 171), вступающих в силу с 1 апреля 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Седельниковская СШ № 1» территории и льготных категорий граждан, с 1 апреля 2025 года в соответствии с графиком: **понедельник-пятница с 8.30час. до 16.00час.** в кабинете директора на 1-ом этаже школы.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Седельниковская СШ № 1» территории, с **6 июля по 5 сентября 2025 года.**

3. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Коршукову Татьяну Викторовну и секретаря-машинистку Сысолятину Людмилу Владимировну.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

*личное заявление родителей (законных представителей) ребенка по форме на имя директора школы;

*оригинал свидетельства о рождении ребенка;

*свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории;

*оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

*документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

-копии документов, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (далее – РФ) (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ);

-копии документов подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренным перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

ВАЖНО: иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*документы по усмотрению родителей (законных представителей) (медицинский полис, СНИЛС, справки, подтверждающие льготы и др.);

5.Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале и выдавать уведомление (расписку) о принятых документах.

6.Поручить Коршуковой Светлане Александровне, ответственной за размещение информации на официальном сайте образовательной организации, обновление информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных

заявлений в 1 класс каждые 7 дней в период приемной кампании.

7.Администрации школы ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.Зачисление оформить приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с 01.07.2025г. по 03.07.2025г.)

9.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Коршукову Татьяну Викторовну.

10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор М.А.Охалкина М.А.Охалкина

С приказом ознакомлены: _____ Т.В.Коршукова
_____ Л.В.Сысолятина
_____ С.А.Коршукова

ПРИКАЗ

От 19.03.2025г.

№ 26

О закреплении территорий
и количестве мест в 1-х классах

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа комитета по образованию администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 10.01.2024г. № 07 «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Седельниковского муниципального района», руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрепить образовательное учреждение за территорией для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Перечнем (Приложение № 1).

2.Обеспечить прием заявлений в 1 класс общеобразовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 01.04.2025г. и закончить не позднее 30.06.2025г. При наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, обеспечить прием заявлений в 1 класс с 06.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г.

3.По окончании приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, разрешить осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 06 июля 2025г.

4.При приеме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, кроме иностранных граждан.

5.При приеме детей в общеобразовательное учреждение ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления зафиксировать документально.

6.Утвердить количество первых классов при наполняемости 25 человек – 2 класса.

7.С целью проведения организованного приема в 1 класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» настоящий приказ и информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях для лиц закрепленных на территориях;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2024г.

8. Утвердить форму заявления о приеме детей в образовательное учреждение (Приложение № 2; № 3).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор *М.А. Охупкина* М.А. Охупкина

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202 ____ год

Директору МБОУ «Седельниковская СШ № 1»
Охапкиной Марине Александровне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
зарегистрированной по адресу _____

проживающей по адресу _____

контактный телефон _____,
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированную (ого) по адресу: _____
_____, проживающую (его) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Седельниковская СШ № 1»

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося _____ ознакомлен(а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

Приложения к заявлению:

*копия паспорта _____

на ____ л в _____ экз.

*копия свидетельства о рождении _____

на ____ л в _____ экз.

*копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____

_____ на ____ л в _____ экз.

*

*

*

*

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202 ____ год

Директору МБОУ «Седельниковская СШ № 1»
Охапкиной Марине Александровне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
зарегистрированной по адресу _____

проживающей по адресу _____

контактный телефон _____,
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированную (ого) по адресу: _____
_____, проживающую (его) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Седельниковская СШ № 1» во внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной образовательной
программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю
согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ
«Седельниковская СШ № 1» на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающегося _____
_____ ознакомлен(а).

_____ Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
обучения и воспитания _____
при оказании муниципальной услуги.

Приложения к заявлению:

*копия паспорта _____

на _____ л в _____ экз.

*копия свидетельства о рождении _____

на _____ л в _____ экз.

*копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____

_____ на _____ л в _____ экз.

* копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении

на _____ л в _____ экз.

*

*

*

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру», «АИС» при участии в олимпиадах, ЕГЭ, ГИА, конкурсах, для размещения информации на школьном сайте, СМИ и т.д.

Я, _____

_____ (ФИО),
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):
_____ (ФИО ребёнка),

дата рождения _____ свидетельство о рождении _____,
выданное _____

_____ (кем и когда)

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору: МБОУ «Седельниковская СШ №1», расположенному по адресу: 646480; Омская область; Седельниковский район; село Седельниково; ул.Советская, 22 на обработку с использованием средств автоматизации - информационной системы «Дневник.ру», «АИС» при участии в олимпиадах, ЕГЭ, ГИА, конкурсах, для размещения информации на школьном сайте, СМИ и т.д. , а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество, пол, контактные телефоны Законного представителя Обучающегося,

2.Фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес проживания Обучающегося,

3.Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося (в т.ч. перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; поведение; награды и поощрения; расписание уроков, расписание звонков; содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий; фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение Обучающегося.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

1. Предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего, инклюзивного образования, дистанционного обучения в электронном формате.

2. Формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

3. В целях организации, проведения, подведения итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, приглашения для участия в заключительном этапе, отбора обучающихся для различных видов поощрений;

- на осуществление действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности);
- на размещение в базе данных участников, победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников;
- указание в дипломах;
- передачу федеральному оператору всероссийской олимпиады школьников, оператору базы данных Российского совета олимпиад школьников.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией (Казенному учреждению Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20____ года

Директору МБОУ «Седельниковская СШ № 1»

Охапкиной Марине Александровне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

зарегистрированной по адресу _____

проживающей по адресу _____

контактный телефон _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в группу продленного дня

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированную (ого) по адресу: _____

_____, проживающую (его) по адресу: _____

в группу продленного дня.

Разрешаю (не разрешаю) отпускать моего ребенка после окончания группы продленного дня домой самостоятельно.

(число)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для зачисления в первый класс

1. Свидетельство о рождении (оригинал для сравнения с копией, копия) или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
2. Свидетельство (или иной документ (справка о составе семьи) подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или места пребывания на закрепленной территории (оригинал для сравнения с копией, копия);
3. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
5. Документы по усмотрению родителей (законных представителей) (медицинский полис, СНИЛС, справки, подтверждающие льготы и др.)